

JJW SØGER AFDELINGSLEDERE

JJW ARKITEKTER er en tegnestue i positiv udvikling og vi søger derfor nye afledningsledere til vores ledelsesteam. **ARBEJDSLÆDE** – er et centralt ord i vores profiler for afdelingsledere inden for vores to områder **BY & BOLIG** og **SUNDHED & ERHVERV**.

Vi søger personer, der evner at være inspiratorer og sparringspartnere for kollegaer. Personer, der har lyst til at deltage i og gerne vil være en del af tegnestuens samlede ledelsesteam – specielt med fokus på administration af grupperne og deres opgaver. Du skal indgå et nært samarbejde med ledelsesteamet, som i dag består af 6 afdelings- og områdeledere, samt de tre partnere, der alle refererer direkte til den administrerende direktør.

Vi søger en afdelingsleder til vores forretningsområde **ERHVERV & SUNDHED**, som har en lang række opgaver indenfor ombygning og nybyggeri af kontorer, laboratorier og sundhedsbyggerier ligesom afdelingen har en stærk gruppe rumdesignere.

Vi søger ligeledes en afdelingsleder til vores forretningsområde **BY OG BOLIG**, som har en lang række opgaver inden for boligrenovering og nybyggeri, alment byggeri, pleje- og ungdomsboliger. Erfaring med boligselskaber – og gældende støtteregler og procedurer - er en fordel for denne stilling, men ikke en forudsætning.

ARBEJDSOPGAVER

Du får ansvaret for sager i produktion med særligt fokus på at supportere og følge op på de sagsansvarliges administrative arbejde. Du vil indgå i sparring med den administrerende direktør og afdelingens kreative direktør og skal sammen med dem sikre, at opgavefeltet udvides og udvikles, at afdelingens medarbejdere støttes og udvikles, og at der hele tiden er styr på tid, økonomi og faglig kvalitet på såvel de igangværende som de kommende opgaver.

- **Ressourcestyring** – Koordinering af bemanning i afdelingen i dialog med de sagsansvarlige, dine ledelseskollegaer og den administrerende direktør.
- **Time/sagsstyring** – lede, sikre og supportere de sagsansvarlige i planlægning af timesagsøkonomien på sagerne (daglig/ løbende) – i tæt dialog og samarbejde med økonomichefen. Du afrapporterer månedligt på projektniveau til den administrerende direktør.
- **Produktionsværktøjer og metoder** – implementere og sikre anvendelse af tegnestuens fælles rammer for projektering.
- **Aftaleforhold og ydelser** – lede, sikre og vejlede de sagsansvarlige i kontraktstyring, i håndtering af kontrakter, aftaleforhold og tillægsaftaler.

PROFIL

Du har personlig gennemslagskraft, er løsningsorienteret og bevarer ro og overblik. Du kan inspirere bygherrer og samarbejdspartnere, lede medarbejdere, styre økonomi, aftaler og interessenter samt sikre, at afdelingen bidrager til JJW's 3 bundlinjer: faglig kvalitet, høj arbejdsglæde og god økonomi.

Vi forventer, at du er en fagligt velfunderet med solid byggejuridisk sagsstyringsbaggrund. Du kommunikerer klart, kan samarbejde og har en positiv og anerkendende tilgang til andre.

Vi tror på glade medarbejdere, hvorfor vi søger en visionær og selvudviklende person der har lyst til at deltage som holdspiller på JJWærkstedet.

DEN IDEELLE KANDIDAT

- Har en baggrund som arkitekt el. anden lignende uddannelse med et kendskab til og interesse for det enkelte fagområde - ERHVERV & SUNDHED eller BY OG BOLIG.
- Er samarbejdsorienteret, engageret og struktureret og kan inspirere og lede medarbejdere i en travl hverdag.
- Har et godt overblik og et kendskab til rammebetingelserne indenfor byggebranchen: aftaleforhold, ydelser, projekteringsmetodik etc. og kan relatere det til konkrete løsninger i det enkelte projekt.
- Har minimum 10 års relevant erhvervs erfaring hvoraf nogle er som leder.

SPØRGSMÅL OG ANSØGNING

Har du spørgsmål til stillingens indhold er du velkommen til at kontakte kreativ direktør for ERHVERV OG SUNDHED Katja Vilttoft på telefon 2944 8571, kreativ direktør for BY OG BOLIG Ole Hornbek på telefon 2343 9307, afdelingsleder Lars Andersen på telefon 2169 8969 eller administrerende direktør Nina Kovsted på telefon 3010 9501.

Ansøgningsfristen er søndag den 4. juni 2017.

Løn efter forhandling.

Vi læser ansøgninger løbende og afholder ligeledes løbende samtaler. Ansøgning mærket '**AFDELINGSSLEDER**' sendes til job@jjw.dk